<u>മൊബൈൽ ആപ്ലിക്കേഷൻ ടെൻഡറിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള മാർഗ്ഗരേഖ</u>

(1) വിൻഡോസ്/ ആൻഡ്രോയ്ഡ്/ ഐ.ഒ.എസ് (Windows, Android and iOS) പ്ലാറ്റ്ഫോമുകളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന രീതിയിൽ മൊബൈൽ ആപ്ലിക്കേഷൻ തയ്യാറാക്കേ താണ്.

(2) ഹെഡാഫീസ്, മാർക്കറ്റിംഗ് വിഭാഗം, മൂന്ന് റീജിയണൽ ഓഫീസുകൾ, വിവിധ സ്റ്റോക്ക് പോയിന്റുകൾ, ഡിസ്ട്രിബ്യൂട്ടർമാർ, റീടെയിലർമാർ, ഉപഭോക്താക്കൾ എന്നിവർക്ക് ഉപയോഗിക്കാവുന്ന തരത്തിൽ ആയിരിക്കണം മൊബൈൽ ആപ്ലിക്കേഷൻ തയ്യാറാക്കേ ത്.

(3) ഡിസ്ട്രിബ്യൂട്ടർമാർ/റീട്ടെയിലർമാർ അവരുടെ ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ ആവശ്യകത, എണ്ണം എന്നിവ നേരിട്ട് ആപ്പിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന സമയത്ത് തന്നെ ഈ മെസേജ് അവർക്ക് ഉൽപ്പന്നം വിതരണം ചെയ്യേ റീജിയണൽ ഓഫീസിലേയ്ക്കും, അതാത് സ്റ്റോക്ക് പോയിന്റുകൾക്കും നോട്ടിഫിക്കേഷൻ മെസേജ് ആയി പോകേ തുമാകുന്നു.

(4) നിശ്ചിത തീയതിക്കുള്ളിൽ തന്നെ ഡിസ്ട്രിബ്യൂട്ടർമാർ ആവശ്യപ്പെട്ട ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ അവിടെ എത്തിയോ എന്ന് ഹെഡാഫീസ് മാർക്കറ്റിംഗ് വിഭാഗത്തിന് ഉറപ്പ് വരുത്തുവാനും ഈ ആപ്ലിക്കേഷന്റെ സഹായത്തോടെ കഴിയേ താണ്.

(5) കേരാഫെഡ് ഹെഡാഫീസ്, റീജിയണൽ ഓഫീസ്, സ്റ്റോക്ക് പോയിന്റ് എന്നിവിടങ്ങളിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് തങ്ങളുടെ പരിധിക്കുള്ളിൽ വരുന്ന ഓഫീസുകളുടെ നിയന്ത്രണം മൊബൈൽ ആപ്ലിക്കേഷനിൽ നൽകേ താണ്.

(6) ***<u>ഹെഡാഫീസ് മാർക്കറ്റിംഗ് വിഭാഗം</u>***

a) ഡിസ്ട്രിബ്യൂട്ടർമാരെ ജില്ല/ഏരിയ/കേരളത്തിന് പുറത്ത് എന്നിവ അടിസ്ഥാനമാക്കി നിയമിക്കുക. അവർക്ക് വേ ലോഗിൻ ID, Password എന്നിവ നൽകുക.

b) ഡിസ്ട്രിബ്യൂട്ടർമാർക്ക് അനുയോജ്യമായ വിതരണകേന്ദ്രം അനുവദിക്കുക.

c) ഡിസ്ട്രിബ്യൂട്ടർമാരുടെ നിയമനം താൽക്കാലികമായി നിർത്തി വയ്ക്കുക, ഡിസ്ട്രിബ്യൂട്ടർമാരുടെ നിയമനം റദ്ദാക്കുക.

d) കൂടാതെ, ഡിസ്ട്രിബ്യൂട്ടർമാർക്ക് ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ ആവശ്യകത, മുൻകൂറായി മാർക്കറ്റിംഗ് വിഭാഗത്തിനെ അറിയിക്കുവാനും, അതിനനുസരിച്ച് മാർക്കറ്റിംഗ് വിഭാഗത്തിന് ഉൽപ്പാദനം, വിതരണം എന്നിവ ക്രമപ്പെടുത്താനും കഴിയേ താണ്.

e) <u>ഡാഷ്ബോർഡിൽ നിന്നും താഴെപ്പറയുന്ന റിപ്പോർട്ടുകൾ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവസരം.</u>

1) ജില്ല/ഏരിയ തിരിച്ച് ഡിസ്ട്രിബ്യൂട്ടർമാരുടെ പേരും ഫോൺ നമ്പരും.

2) ഓരോ സ്റ്റോക്ക് പോയിന്റിലേയും നിലവിലെ സ്റ്റോക്ക് പൊസിഷൻ.
3) ഓരോ ദിവസത്തേയും, മാസത്തേയും വിൽപ്പന വിവരങ്ങൾ.
4) ഡിസ്ട്രിബ്യൂട്ടർമാർ നൽകുന്ന ഓർഡറുകൾ, പെൻഡിംഗ് ഓർഡറുകൾ.
5) ഡിസ്ട്രിബ്യൂട്ടർമാരുടെ/റീടെയിലർമാരുടെ വിവിധ തരത്തിലുള്ള ഉൽപ്പന്നം സംബന്ധിച്ച പരാതികൾ.

f) സപ്ലൈ ചെയിൻ മാനേജ്മെന്റ് സംവിധാനം-കേര ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ ലഭ്യത, സ്റ്റോക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ എന്നിവ മോണിറ്റർ ചെയ്യാനുള്ള അവസരം.

g) ഡിസ്ട്രിബ്യൂട്ടർ നൽകുന്ന ബാങ്ക് ഗ്യാരന്റികൾ രേഖപ്പെടുത്തേ തും, കാലാവധി തീരുന്നമുറയ്ക്ക് നോട്ടിഫിക്കേഷൻ E-mail/SMS മുഖേന നൽകുകയും ചെയ്യുക. ബാങ്ക് ഗ്യാരന്റി പ്രകാരമുള്ള ക്രെഡിറ്റ് ലിമിറ്റ് തുക യഥാക്രമം വിതരണക്കാർ, സ്റ്റോക്ക് പോയിന്റ് എന്നിവിടങ്ങളിൽ അറിയിക്കുക.

h) ഹെഡാഫീസിന് കീഴിലുള്ള റീജിയണൽ ഓഫീസുകൾ, സ്റ്റോക്ക് പോയിന്റുകൾ എന്നിവയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളെ നിരീക്ഷിക്കുന്നതിനും, ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനുമുള്ള അവസരം.

i) വിലവിവരം രേഖപ്പെടുത്തുവാനുള്ള അവസരം.

(7) *<u>റീജിയണൽ ഓഫീസ് (മൂന്ന് എണ്ണം) :</u>*

റീജിയണൽ ഓഫീസിന് കീഴിലുള്ള സ്റ്റോക്ക് പോയിന്റുകളുടെ പ്രവർത്തനം നിരീക്ഷിക്കാനും, ഏകോപിപ്പിക്കാനുമുള്ള അവസരം.

(8) *<u>സ്റ്റോക്ക് പോയിന്റുകൾ (ആറ് എണ്ണം) :</u>*

a) ഡിസ്ട്രിബ്യൂട്ടർമാർ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ഓർഡർ ചെയ്യുന്ന മുറയ്ക്ക് നോട്ടിഫിക്കേഷൻ ലഭിക്കുക.
b) അതാത് സ്റ്റോക്ക് പോയിന്റുകളുടെ യഥാർത്ഥ സ്റ്റോക്ക് പൊസിഷൻ ഡാഷ് ബോർഡിൽ നൽകുക.
c) ഓർഡർ ചെയ്ത ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ ആകെ വില, ലഭ്യത, തീയതി എന്നിവ നോട്ടിഫിക്കേഷൻ ആയി വിതരണക്കാർക്ക് നൽകുക.
d) സ്റ്റോക്ക് പോയിന്റിലെ സ്റ്റോക്ക് പൊസിഷൻ മിനിമം ലെവലിൽ താഴെ ആയാൽ നോട്ടിഫിക്കേഷൻ ലഭിക്കുക.
e) കാലാവധി കഴിഞ്ഞ ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുക.

(9) *<u>ഫിനാൻസ് വിഭാഗം</u>*

a) വിവിധ സ്റ്റോക്ക് പോയിന്റുകളിലെ സ്റ്റോക്ക് പൊസിഷനുകൾ ലഭ്യമാക്കുക.
b) ഓരോ സ്റ്റോക്ക് പോയിന്റിലും ദിവസേന നടക്കുന്ന വിൽപ്പന, ഉൽപ്പന്നം തിരിച്ച് ക്യാഷ് റിയലൈസേഷൻ ലഭ്യമാക്കുക.
c) ഓരോ സ്റ്റോക്ക് പോയിന്റിലെയും ക്രെഡിറ്റ് സെയിൽ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുക.
d) ആമസോൺ വഴിയുള്ള വിൽപ്പന, ആമസോണിൽ നിന്നും തുക ലഭിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ എന്നിവ ലഭ്യമാക്കുക.

(10) *<u>വിതരണക്കാർ :</u>*

a) ഹെഡാഫീസ് അനുവദിച്ച് നൽകിയിട്ടുള്ള ലോഗിൻ ID, Password എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് ലോഗിൻ ചെയ്യുക.

b) ഓർഡർ പ്ലെയിസ് ചെയ്യുക, ആകെ തുക സംബന്ധിച്ച് നോട്ടിഫിക്കേഷൻ, സ്റ്റോക്ക് ലഭിക്കുന്ന തീയതി, സമയം, ഉൽപ്പന്നം എടുക്കുവാൻ വരേ തീയതി, സമയം എന്നിവ നോട്ടിഫിക്കേഷൻ ആയി ലഭിക്കണം.

c) തങ്ങളുടെ പരിധിക്കുള്ളിലുള്ള റീട്ടെയിലർമാരുടെ വിശദാംശങ്ങൾ കൂട്ടിച്ചേർക്കുന്നതിനുള്ള അവസരം.

d) ഓർഡറുകൾ റീട്ടെയിലർമാരിൽ നിന്ന് നേരിട്ട് ഡിസ്ട്രിബ്യൂട്ടർമാർക്ക് ലഭിക്കാനുള്ള അവസരം.

(11) ആപ്ലിക്കേഷന്റെ പ്രവർത്തനമേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്ന കേരാഫെഡ് ജീവനക്കാർക്ക് ആവശ്യമായ ട്രെയിനിംഗ് സഹായം നൽകേ താണ്.

(12) മൊബൈൽ ആപ്ലിക്കേഷന് ഒരു വർഷ വാറന്റി നൽകേ തും, AMC എന്നിവ സമർപ്പിക്കേ തുമാണ്.

(13) ഡാറ്റാ സുരക്ഷിതത്വത്തിനായി ആധുനിക രീതിയിലുള്ള സുരക്ഷിതത്വ സംവിധാനങ്ങൾ മൊബൈൽ ആപ്പിൽ ഉ ായിരിക്കണം.

(14) പുതിയ പ്രത്യേകതകൾ, ഉപയോഗങ്ങൾ എന്നിവ കൂട്ടിച്ചേർക്കാനുള്ള അവസരം മൊബൈൽ ആപ്ലിക്കേഷനിൽ ഉ ായിരിക്കേ താണ്.

(15) വർക്ക് ഓർഡർ ലഭിച്ച് മൂന്ന് മാസത്തിനകം വർക്ക് പൂർത്തിയാക്കി കേരാഫെഡിന് നൽകേ താണ്.

(16) ആപ്ലിക്കേഷൻ തയ്യാറാക്കി കേരാഫെഡിന് നൽകിയശേഷം ര ് മാസക്കാലത്ത് ട്രയൽ റൺ നടത്തേ തും, ആപ്ലിക്കേഷനിൽ വേ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തേ തുമാണ്. അതിന് ശേഷം മാത്രമായിരിക്കും ആപ്ലിക്കേഷൻ കമ്മീഷൻ ചെയ്ത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ നൽകുക.

മൊബൈൽ ആപ്ലിക്കേഷനിൽ ഓരോ സ്റ്റേജ് പൂർത്തയാക്കി കേരാഫെഡിന് നൽകുന്ന മുറയ്ക്ക് ആകെ തുകയുടെ 25% നിരക്കിൽ തുക അനുവദിക്കുന്നതാണ്. കമ്മീഷൻ ചെയ്ത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകിയതിന്ശേഷം മാത്രമായിരിക്കും ബാക്കിയുള്ള 25% തുക അനുവദിക്കുക.

<u>സ്റ്റേജ് ഒന്ന് – (ഹെഡാഫീസ് മാർക്കറ്റിംഗ് വിഭാഗം – റീജിയണൽ ഓഫീസ്, സ്റ്റോക്ക് പോയിന്റ് വിതരണക്കാർ എന്നിവർക്ക് ലോഗിൻ ചെയ്യാനുള്ള അനുമതി).</u>

a) മാർക്കറ്റിംഗ് വിഭാഗം – വിതരണക്കാരുടെ നിയമനം, റദ്ദാക്കൽ എന്നിവ.

b) സ്റ്റോക്ക് പൊസിഷൻ, വിലവിവരം എന്നിവ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്തത് നോട്ടിഫിക്കേഷനായി ലഭിക്കുക. (വിതരണക്കാർ, കേരാഫെഡ് ഹെഡാഫീസ്, സ്റ്റോക്ക് പോയിന്റ്).

c) വിതരണക്കാർക്ക് വില കാണാനും, ഓർഡർ ചെയ്യാനുമുള്ള അവസരം.
d) ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ കാലാവധി തീയതി സംബന്ധിച്ച നോട്ടിഫിക്കേഷൻ ലഭിക്കുക.

സ്റ്റേജ് ര ്

a) ബാങ്ക് ഗ്യാരന്റി രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനും, ക്രെഡിറ്റ് ലിമിറ്റ്, കാലാവധി തീയതി എന്നിവ വിതരണക്കാരെ അറിയിക്കുകയും ചെയ്യുക.
b) ക്രെഡിറ്റ് സെയിൽ രേഖപ്പെടുത്തുക.
c) സ്റ്റോക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ നടത്താനും, നോട്ടിഫിക്കേഷൻ നൽകാനുമുള്ള അവസരം.
d) ആമസോൺ വഴിയുള്ള ഓൺലൈൻ വിൽപ്പന സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ.
e) ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ കാലാവധി തീയതി സംബന്ധിച്ച നോട്ടിഫിക്കേഷൻ ലഭിക്കുക.

സ്റ്റേജ് മൂന്ന്

a) റീട്ടെയിൽ, ഉപഭോക്താക്കൾ എന്നിവർക്ക് ലോഗിൻ ചെയ്യാനുള്ള അവസരം.
b) റീട്ടെയിലർമാർക്ക് നേരിട്ട് ഓർഡറുകൾ നൽകുവാനും, ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് പരാതി രേഖപ്പെടുത്തുവാനുമുള്ള അവസരം.
c) കേരാഫെഡ് മാനേജിംഗ് ഡയരക്ടർ, കേരാഫെഡ് ഫിനാൻസ് വിഭാഗം എന്നിവർക്ക് ലോഗിൻ ചെയ്യുന്നതിനും, ആവശ്യമായ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നതിനുമുള്ള അവസരം.

(17) മുൻ യോഗ്യത മാനദണ്ഡം

ടെൻഡറിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് മൊബൈൽ ആപ്ലിക്കേഷൻ തയ്യാറാക്കുന്ന രംഗത്ത് ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് അഞ്ച് വർഷത്തെ പരിചയസമ്പത്ത് ഉ ായിരിക്കണം (ഡെവലപ്പ് ചെയ്തിട്ടുള്ള ആപ്ലിക്കേഷനുകൾ, ക്ലൈന്റ് വിശദാംശങ്ങൾ, റേറ്റിംഗ്, സ്ഥാപനത്തിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ രേഖകളുടെ പകർപ്പ് എന്നിവ സമർപ്പിക്കേ താണ്). സർക്കാർ/അർദ്ധസർക്കാർ മേഖലയിൽ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അഞ്ച് വർഷത്തെ പരിചയസമ്പന്നത ബാധകമല്ല.

The EOI process

Kerala Startup Mission is approached by various Government Departments for the development of mobile and web applications. These requests are met through a facilitation deviced by KSUM. Kerala Startup Mission facilitates the entire process by helping departments to finalise technical specifications, circulating the same among startups, initial technical assessment and short listing for the committee to take final decision.

Following are the steps involved:

1. Call for Expression of Interest among startups incubated/registered with KSUM
2. Submission of EOI (in the link provided by KSUM)
3. KSUM to organize interaction with the Department for clarifying doubts and queries of interested startups.
4. Technical Proposals are then obtained from startups who have submitted the interest.
5. Technical proposals are then evaluated.
6. Startups who qualify the technical evaluation are then asked to submit the financial proposal.
7. L1 among the startups is identified by the method of Quality and Cost Based Selection (QCBS) wherein 70% marks for the technical proposal and 30% for the financial proposal.
8. The L1 startup is then recommended to the Department.
9. KSUM ensures that the startup delivers the product to the Department and the Department is satisfied with the work.
10. The payment is made directly by the department to the startup after signing an Agreement.
11. The Department is also expected to do the Security auditing of the application developed by the startup through CERT-K and also to host the application in the State Data Center

Eligibility for Startup to participate in the EOI
The startup has to be registered with Kerala Startup Mission and Startup India.